

ÄKKRÜNNAKU OLUKORRA LAHENDAMISE PLAAN

Viljandi Lasteaias Midrimaa

Hädaolukorrana käsitatakse sündmust või sündmuste ahelat, mis ohustab lasteaias viibivate isikute elu ja tervist, kahjustab oluliselt keskkonda või tekitab ulatuslikku majanduslikku kahju.

Ööpäevaringselt kättesaadavad *Viljandi Lasteaed Midrimaa* kontaktisikud on:

direktor **MARIKA KISSA tel. 5294795**

majaperenaine **HILLE UIBO tel 53458294**

õppealajuhataja **URVE LEEMET tel. 55648473**

Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted:

1. Ohust informeerimine.

1.1. Ükskõik, mil viisil teada saadud infost, et lasteaia territooriumil asub oht, tuleb selle teadasaajal kohe informeerida lasteaia personali ja lapsi kellahelinaga:

PIKK ÜHTLANE KELLAHELIN – personal ja lapsed lahkuvad viivitamatult lasteaia territooriumilt **Viljandimaa päästeosakonda (aadress- Riia mnt 6, 71020 Viljandi)**

Evakueerumine majast vastavalt evakuatsiooniplaanile (plaan asub rühmaruumis). **Hoone plaanid asuvad välisukse lähedal, automaatse tulekahjusignalisatsiooni süsteemi (edaspidi ATS) kohal.**

KATKENDLIK KELLAHELIN – personal ja lapsed lähevad viivitamatult lähimasse rühmaruumi, lukustavad ukse, lülitavad mobiiltelefonid VÄLJA (väljaarvatud rühmas viibiv õpetaja/lasteaia töötaja, kes lülitab telefoni hääletuks), kustutavad valguse ja jätavad mulje, et ruumis ei viibi inimesi. Kui koos teistega ei ole võimalik klassiruumi varjuda, tuleb valida mõni teine ruum või püüda hoonest lahkuda.

1.2. Äkkrünnaku puhul tuleb reeglina varjuda rühmaruumidesse.

1.3. Kui kellahelinaga ei ole võimalik ohust teatada, antakse valjuhäälna korraldus. Näit. OHT LASTEAIAS! VARJUDA RÜHMARUUMIDESSE!

1.4. Äkkrünnakust või selle otsesest ohust teavitab info valdaja peale personali, laste ja kõigi majas viibivate inimeste hoiatamist kohe politseid lühinumbril **112**. Politseile tuleb kogu teadaolev info teada anda võimalikult lühidalt. Kõneleda tuleb rahulikult, küsimustele tuleb vastata täpselt

1.5. Kui tekib üheaegselt võimalus kahel inimesel helistada politseisse, siis üks neist helistab Viljandi **politseijaoskonna väljuhile numbril: 5242761**. Kui telefonid annavad kinnist tooni, siis valida Häirekeskus: **112**

2. Tegutsemine ohusituatsioonis.

2.1. Esmased otsused käitumiseks ohusituatsioonis võtavad vastu **rühmades lastega olevad õpetajad (rühma töötajad)**. Reeglina tuleb äkkrünnaku puhul varjuda rühmaruumidesse.

2.2. Ruumides viibida võimalikult vaikselt, jätmaks ründajale mulje, et ruum on inimtühi. Ruumis istuda võimalikult madalal akendega seina vastasseina ääres. Akende ette tõmmata kardinad. Lukustatud ukse blokeerimisel mööbliga tuleb arvestada, et liigne müra võib tõmmata ründaja tähelepanu ning väljapoole avaneva ukse korral ei ole blokeerimine mõttekas. Vajadusel aknast välja vaadata, tuleb seda teha end varjates. Mobiiltelefonid tuleb reeglina välja lülitada.

2.3. Ust võib avada ainult juhul, kui lastega olev täiskasvanu on veendunud, et ukse avamist taotleb politseiametnik või päästetöötaja või muu tuvastatav isik, kelle isikus ning ohutuses võib kindel olla. Kahtluse korral helistada **112**.

2.4. Erandiks varjumisele on olukord, kus ründaja asukoht on kindlalt teada (nt on kellelgi õnnestunud ründaja ukse lukustamisega kindlalt sulgeda hoone ühte tiiba) ning liikumine turvalisse kogunemiskohta on võimalik ja ohutu. Eelnevalt tuleb veenduda evakatsiooniteede ja hilisema turvalise kogunemiskoha ohutuses. Evakueeruda võimalikult kiiresti, vältides ummikute teket ja paanikas rüselemist. Evakuatsiooni korraldajad jagavad neile teadaolevat infot evakueerumise põhjuste kohta tekitamata paanikat ja valesimõistmist.

2.5. Segaste või vastuoluliste teadete ja/või korralduste puhul tuleb olla kahtlev, valida tuleb ohutum käitumisviis.

2.6. Lasteaiahoonest kostuva plahvatuse ja/või tulistamise või muu taolise otsest ohtu kujutava juhtumi korral otsustab rühmaruumis olev töötaja, kas ja millist teed mööda on võimalik ohust eemalduda. Tuleb arvestada, et ohu allikaid võib olla mitu ja need võivad olla erinevat laadi ning nende asukoht ei pruugi olla teada.

2.7. Evakueerimisel lähtuda põhimõttest, et ohust peab liikuma eemale. Sel põhimõttel peab juhtima ka õues viibivaid lapsi.

2.8. Kui häiresignaaliga anti korraldus viivitamatult kooli territooriumilt lahkuda, siis märganud kahtlasena tunduvat isikut või eset, tuleb selle märkajal teisi isikuid hoiatada.

2.9. Iga häireolukorras olev inimene peab arvestama järgmist:

2.9.1. Kõikidesse leitud asjadesse, mis ei ole tavapärased või asuvad neile ebatraditsioonilises kohas, tuleb suhtuda kui lõhkeseadmetesse!

2.9.2. Märgates muutust häireolukorras, tuleb organiseerida evakueerumise ümbersuunamine või see katkestada!

2.9.3. Alati peab arvestama, et ümbritsevad inimesed on paanikas!

2.9.4. Kahtlasest esemest või isikust informeerida kohe politseid telefoninumbril **112**.

2.10. Politsei- ja päästeametnike saabumisel hakkab otsuseid vastu võtma ja võimalikku evakueerumist teostama esimesena kohale jõudnud politseiametnik.

3. Tegutsemine politsei- ja päästetöötajate saabumisel.

3.1. Pääste- ja politseiametnike saabumisel tuleb kellelgi lasteaia personalist minna nende juurde kontaktisikuks (majandusjuhataja, majahoidja, inimene, kes ei ole otseselt seotud lastega). Kontaktisik peab olema lasteaia töötaja, kel on hetkeolukorrast kõige parem ülevaade. Kontaktisikuid võib olla mitu. Kontaktisik annab politseile ruumide võtmed ja hoonete plaanid või annab selgitusi nende asukohast.

3.2. Politseile ja/või päästetöötajatele vajaminevad hoonete plaanid, asuvad A-korpuse I korruse koridoris direktori kabineti vastas seinal ATS i kohal.

3.3. Evakueeritud personal ja lapsed on kohustatud kogunema evakuatsioonipunkti. Kui on vaja valida evakuatsiooni punkt väljaspool lasteaia territooriumi, siis tuleb liikuda Viljandimaa päästeosakonda, aadressiga Riia mnt 6, 71020 Viljandi, kontakttelefonid: Sigrít Mark 4354517; 5126791 või Mait Mürk 4354522; 52333137), kus nad jäävad ootama edasisi korraldusi.

3.4. Evakuatsioonipunktis kontrollib laste nimed üle rühmas tööl olnud õpetaja või õpetaja abi. Õpetaja edastab informatsiooni kohalolevate ja puuduvate õpilaste kohta õppealajuhatajale (evakuatsioonipunktis infot koordineeriv õpetaja). Ülevaade tuleb saada ka personali kohta.

3.4.1. Õppealajuhataja edastab laekunud informatsiooni kooli kontaktisikule (direktor või teda asendav isik), kes on kaasatud staapi, mis on loodud pääste- ja

politseiametnikest ning kes juhivad sündmuse lahendamist. Puuduvate õpilaste/personali all tuleb mõista isikuid, kes võivad olla jäänud koolihoonesse.

3.4.2. Kui evakuatsioonipaigas selgub, et kellelgi on informatsiooni, mida politsei või päästjad peaksid teadma, siis edastatakse see viivitamata lasteaias kontaktisiku kaudu staapi. Võimaliku telefoniside ülekoormatuse tõttu tuleb info edastada käskjala vahendusel.

3.5. Vajades kiirabi evakuatsioonipunktis helistada **112**.

3.6. Evakuatsioonipunkti tulevad politseiametnikud, kes koos õppealajuhatajaga tegutsevad vastavalt ohuhinnangule.

4. Lasteaias hädaolukorra lahendamisega seotud isikute ülesanded.

Majaperenaine korraldab hoone plaanide, vajaminevate uste võtmete ja muu vajaliku andmise politsei- ja päästetöötajate kasutusse. Vastutab tagavaraväljapääsude avatavuse eest.

Rühmatöötajad, kes evakueerusid koos lastega, teevad kindlaks, kes lastest on kohal, ning selgitavad puuduvate asukoha. Rühmatöötajad edastavad info õppealajuhatajale.

Õppealajuhataja teeb kindlaks, kes personalist on kohal, ning selgitab välja puuduvate asukoha. Õppealajuhataja vastutab ka laste ja personali kohaloleku ja puudumise info edastamise eest politseile. Rühmaõpetajad kontrollivad laste kohalolekut rühmade kaupa ja edastavad info kas asutuse kontaktisiku kaudu või otse politseistaapi.

5. Informatsiooni jagamine.

5.1. Evakueeritute informeerimine: Evakuatsioonipunkti antakse sündmust puudutavat infot kooli kontaktisiku või kohalviibivate politseiametnike kaudu.

5.2. Meediaga suhtlemine: Meediale tohib informatsiooni anda vaid politsei pressiesindaja kaudu. Peale hädaolukorra lahendamist võib meediale informatsiooni anda vaid lasteaias direktori loal.

5.3. Personali omavaheline suhtlemine: Telefoni teel tohib üksteisele helistada vaid juhul, kui ollakse täiesti veendunud, et teine osapool ei ole ohus. Kui ei olda selles kindel, tuleb luba helistamiseks saada politseistaabi kaudu.

5.4. **Suhtlemine omastega**: Telefoniside ülekoormamise vältimiseks tuleb hoiduda kõrvalistele isikutele helistamisest. Sissetulevatele kõnedele tuleb vastata lühidalt.

Lastevanemate kohaletulemisel tuleb anda neile võimalus lapsega kokkusaamiseks. Loa lapse kojuminekuks koos lapsevanemaga annab politseistaap või evakuatsioonipunktis olev politseiametnik. Kui lapsevanem tungivalt nõuab oma lapse äraviimist ja staabil ei

ole aega selle asja otsustamiseks, siis konfliktsituatsiooni vältimiseks tuleb seda lubada.

Kindlasti tuleb lapsevanema ja lapse andmed kirja panna.

5.6. Lapsevanemate informeerimine.

Lapsevanematele koostatakse kiri, milles selgitatakse juhtunut. Kiri sisaldab politseiga kooskõlastatud infot sündmuse kohta, teavet võimalikest ajutistest muutustest lasteaia elu korralduses ning lastele ja vanematele pakutavast abist. Väljaantav info kooskõlastatakse politseistaabiga. Kirjale lisatakse kontaktisikute nimed ja telefoninumbrid, kes on volitatud vanemate küsimustele vastama. Kiri avalikustatakse lasteaia koduleheküljel. Teavituse eest vastutab lasteaia õppealajuhataja.

6. Tegevused pärast hädaolukorda.

6.1. Kriisiolukorras hindab direktor (või tema asendaja) olukorda ning annab personalile selged tegevusjuhised ning püüab olukorda stabiliseerida. Direktor vastutab selle eest, et kohe kutsutakse vajalik abi. Direktor juhib ja toetab oma personali, et laste kaitsmisel tegutsetakse rahulikult.

6.2. Pärast olukorra rahunemist korraldab direktor kogu personali nõupidamise. Koosolekule kaasatakse politsei- ja päästeametnikud ning kohaliku omavalitsuse esindajad. Vajadusel kaasatakse koosolekule teisigi ametkondi.

6.3. Selgitatakse välja personali enda vajadused ning hinnatakse ressursse probleemide lahendamiseks.

6.4. Lepitakse kokku:

- kuidas suheldakse laste kodude ja lähedaste inimestega;
- kuidas kriisi tõttu kannatanud peresid toetada;
- kavandavatest meetmetest;
- milliseid ühiseid tegevusi korraldatakse olukorra käsitlemiseks ning määratakse nende tegevustega seonduv vastutus;
- kuidas erinevates vanusrühmades juhtunut käsitletakse; välditakse kriisi liigset käsitlemist ja rõhutatakse, et õpetaja esmaseks ülesandeks on ära kuulata, vastata küsimustele, anda teavet ja jälgida laste võimalikke kriisiga seonduvaid reageeringuid;
- kuidas ja kes annab teavet võimalikele meediakanalite esindajatele;
- kuidas suheldakse koostööpartneritega, millist ekspertide vms abi on võimalik saada koolist väljastpoolt;
- kuidas töö jätkamist personali vahel jagatakse ja arutatakse, millist abi nad vajavad.

6.5. Direktor korraldab nõupidamise lasteaija kriisimeeskonnaga (*lasteaija juhtkond, psühholoog, sotsiaalpedagoog, meditsiinitöötajad, infojuht*). Selle käigus lepitakse kokku:

- tegevussuunad, vastutus ja tööjaotus;
- milline on kellegi roll suhtlemisel peredega ning õpilaste abivajadust puudutava teabe saamisel;
- kes ja millist abi saab koolis pakkuda ning kuidas toimub rohkem tuge vajavate laste suunamine väljastpoolt antava abi juurde;
- kuidas kriisimeeskonna töötajad toetavad muud personali.

6.6. Direktor hoolitseb, et toimuks lasteaiapere kogunemine. Selle organiseerimisel tuleb arvestada järgmisi asjaolusid:

- kogunemist planeeritakse hoolikalt;
- kogunemist juhib direktor või tema poolt määratud isik;
- kogunemisel käsitletavaid küsimusi tutvustatakse lühidalt ja kõigile arusaadavalt;
- toimunu lühikirjeldus;
- keda asi on otseselt puudutanud ja kuidas;
- millised on võimalikud reageeringud;
- kuidas lasteaias juhtunut lähipäevil arvestatakse.

Juhtunuga seonduvat arutletakse lastega rühmades vastavalt vajadustele.